

# 連江縣東引國民中小學113年度臨時人員(一般工)甄選簡章

- 一、報名日期：即日起至民國113年4月25日下午17點00分止。
  - 二、報名地點：本校總務處(電話：0836-77210轉分機501劉主任)。
  - 三、徵才項目：東引國中小一般工1名。
  - 四、報名資格：
    1. 年滿18歲以上，體力良好且能配合工作任務上之指派者。
    2. 身體健康無傳染疾病者(經縣立醫院或衛生所證明無法定之傳染病、肝病、肺結核等)。
    3. 無違反性侵害犯罪防治規定，如性侵害、性騷擾、性霸凌等行為事實。
    4. 衛生習慣良好，能刻苦耐勞，且品行端正者。
  - 五、報名手續：填寫報名表乙份，加蓋私章(私章攜帶備用)。
    1. 資格審查：繳驗國民身分證、學歷證明文件。
    2. 報名表繳交，加蓋私章或簽名。
    3. 錄取者須於113年5月1日前繳驗公立醫院體檢證明或縣立醫院整合式健康篩檢資料，不符標準者將取銷錄取資格，並將通知次序位者遞補之。
- 附註：1. 所有證明文件一律以正本為限(可提供相關經驗或證照等資料)
2. 若證件與國民身分證(正本)上所載姓名、出生日期不符者，均不得報考。
  3. 備本人最近3個月內，二吋(半身)脫帽正面，光面相片壹張貼於報名表上。
  4. 採現場本人親自辦理報名、有關證件一律當場查驗。
- 五、錄取名額：東引國中小一般工1名，備取1名。
  - 六、甄選方式：

口試50%，實際操作50%，經評選委員會依實際分數高低錄取之。
  - 七、甄選日期：民國113年4月26日(星期五)下午2時【逾時未報到者以棄權論】請至本校總務處報到。
  - 八、甄選地點：本校會議室。
  - 九、福利制度與工作時間
    1. 薪資：依據連江縣政府暨所屬機關學校臨時工工資歸類支領標準，一般工全時工作者，每月薪資30,458元，享有勞、健保及年終工作獎金等相關福利。

2. 保險事宜：依相關法令辦理。
3. 工作時間：工時八小時，依學校作息為準(如有學校活動或特殊節慶時須配合調整工作時間)。
4. 所應負責之工作於規定時間內完成，未完成時，以完成工作的時間為退勤時間，不得要求加班津貼。
5. 有關差勤、休假、退休等福利措施依本校臨時工契約規定辦理。

十、工作性質：依招考項目而定之。

1. 工作內容：
  - (1) 協助校舍、校產維護修繕。
  - (2) 協助校區環境清潔整理工作。
  - (3) 配合學校例行性活動之勤務及臨時交辦之事項。
2. 工作地點：連江縣東引國民中小學。

十二、放榜日期及地點：

1. 錄取名單於113年4月26日(星期五)下午5時公告於馬祖資訊網。
2. 錄取者應於113年4月29日(星期一)下午3時至5時到連江縣立東引國中小總務處及人事室報到，逾時未辦理報到者，視為自動放棄，由備取人員遞補。實際上班日配合學校行事曆辦理。

十三、注意事項：

1. 錄取人員試用期為1個月，若試用期間不適任，經本校通知後予以解約。
2. 聘用期間：自113年4月30日起至113年6月30日，期滿經本校主管認定表現優良者優先續聘。若未期滿即離職，則由本年度(113年)後補人員依順位遞補(本案為代理性質，如被代理人提早復職則工作至該員復職日前一日止)。
3. 本簡章若有未盡事宜，悉依相關法令辦理。
4. 諮詢單位：本校總務處。電話：0836-77210分機501劉主任。

