

連江縣  
111 年度「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR)

計畫屬性：☐創新技術 ☐創新服務

✧ 請確實勾選

<計畫名稱：000>

✧ 統一以 7 個月為限

計畫期程：自111年 月 日至112年 月 日止  
(共0月)

公司名稱： 000 (全名)

中 華 民 國 111 年 00 月

## 計畫書撰寫說明

- 1、計畫書請以A4規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，並編頁碼，以20頁為原則。
- 2、請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
- 3、書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
- 4、各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
- 5、本須知相關資料電子檔案可由連江縣政府網站-便民服務-各局處檔案下載-產業發展處下載取得或逕洽產業發展處聯絡窗口取得。
- 6、各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。
- 7、經費編列一律依四捨五入為原則進位至新臺幣千元。
- 8、提出申請之計畫書，請雙面列印並以長尾夾或訂書機裝訂(不需膠裝)。

## 連江縣「地方產業創新研發計畫」(地方型SBIR)

## 計畫申請表

一、申請計畫基本資料	計畫名稱												
	計畫期間	年		月		日至		年		月		日(計 7 個月)	
	公司名稱												
	通訊地址 (公文寄送地址)	(□□□□□)											
	計畫主持人	聯絡電話	( )		#分機		行動電話		電子信箱				
		傳真號碼	( )										
	計畫聯絡人	聯絡電話	( )		#分機		行動電話		電子信箱				
		傳真號碼	( )										
計畫專責 財務會計	聯絡電話	( )		#分機		行動電話		電子信箱					
	傳真號碼	( )											
計畫總經費	千元		補助款		千元( %)		自籌款		千元( %)				
二、是否進駐育成中心/ 開放實驗室		<input type="checkbox"/> 是： 育成中心/ 開放實驗室 <input type="checkbox"/> 否											
三、申請文件及份數(所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章) 1.計畫申請表(應加蓋公司及負責人章)。 2.申請公司基本資料表。 『公司執照(公司登記表或變更登記表)、工廠登記證(或工廠登記核准函)等影本』 3.計畫書 1 式 1 份(不需膠裝)。 4.計畫書電子檔 1 份。													
四、同意書： 1.申請人同意由專案辦公室轉請審查會議審查本公司提出之計畫書。 2.申請人有義務回答各階段審查單位之審查意見。 3.申請人及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，經濟部及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。 五、承諾書：本公司保證無下列情況發生，否則願負一切責任。 1.申請人保證計畫書所列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。 2.申請人保證於 5 年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。 3.申請人保證未有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。 4.申請人保證於 3 年內無欠繳應納稅捐情事。 5.申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不得進行誇大不實之宣導。 6.未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。 7.申請人保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，連江縣政府得撤銷追回已核撥之補助款。 8.申請人保證最近三年內未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。 9.計畫書所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。 10.申請人保證公司負責人及經理人未具有大陸地區人民來臺投資許可辦法第三條所稱之投資人身分。(「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第三條所稱投資人，指大陸地區人民、法人、團體、其他機構或其於第三地區投資之公司，依規定在臺灣地區從事投資行為者。) 主要關鍵核心技術(請列出一項，並請簡述其核心技術之應用領域、產品或服務模式)：													

## 申請公司基本資料表（申請公司均須檢附）

公司名稱				創立日期	
統一編號		聯絡電話	( ) 分機	傳真號碼	( )
負責人		身分證字號		出生年月日	
負責人配偶		身分證字號		出生年月日	
實收資本額	千元	公司規模	<input type="checkbox"/> 中小企業 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
前一年度營業額	千元	員工人數	_____人(需與最近一期勞保繳費清單投保人數相符)		
公司登記地址	□□□□□				
研發單位地址	□□□□□				
工廠地址	□□□□□			工廠登記證編號：	

註：1.員工人數請與加勞保人數(最近一期「勞保繳費清單之投保人數資料」)相符。

(公司大小章)

## 計畫書摘要表

計 畫 摘 要														
<p>一、公司簡介</p> <p>(一)公司名稱：</p> <p>(二)主要營業項目：</p>														
<p>二、計畫摘要</p> <p>(一)計畫內容摘要(約 100 字)</p> <p>(二)計畫創新重點(約 100 字)</p>														
<p>三、執行優勢(請說明公司執行本計畫優勢為何?)</p>														
<p>四、本案產出預期效益</p> <p>(一)量化效益(結案三年內產出)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;">1.增加產值_____千元</td> <td style="width: 33.33%;">2.產出新產品或服務共____項</td> <td style="width: 33.33%;">3.衍生商品或服務數共____項</td> </tr> <tr> <td>4.投入研發費用_____千元</td> <td>5.促成投資額_____千元</td> <td>6.降低成本_____千元</td> </tr> <tr> <td>7.增加就業人數_____人</td> <td>8.成立新公司_____家</td> <td>9.發明專利共____件</td> </tr> <tr> <td>10.新型、新式樣專利共____件</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			1.增加產值_____千元	2.產出新產品或服務共____項	3.衍生商品或服務數共____項	4.投入研發費用_____千元	5.促成投資額_____千元	6.降低成本_____千元	7.增加就業人數_____人	8.成立新公司_____家	9.發明專利共____件	10.新型、新式樣專利共____件		
1.增加產值_____千元	2.產出新產品或服務共____項	3.衍生商品或服務數共____項												
4.投入研發費用_____千元	5.促成投資額_____千元	6.降低成本_____千元												
7.增加就業人數_____人	8.成立新公司_____家	9.發明專利共____件												
10.新型、新式樣專利共____件														

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。

2.請重點條列說明，並以一頁為原則。

3.量化效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考，若無請填「0」。

## 書面審查意見及回覆說明(書審階段前免填)

公司名稱：\_\_\_\_\_

計畫名稱：\_\_\_\_\_

✧ 申請階段，可先免填此表

計畫書內容修正意見：

年 月 日

審查意見	回覆說明	頁碼

註：

1. 請將本表附加於計畫書目錄前。
2. 請依照委員建議及核定金額修正計畫書內容及經費預算、人力配置等相關資料。
3. 修正處請將文字以【紅字+粗體】並於標示修正頁碼。

## 技術審查意見及回覆說明(技審階段前免填)

公司名稱：\_\_\_\_\_

計畫名稱：\_\_\_\_\_

✧ 申請階段，可先免填

計畫書內容修正意見：

年 月 日

審查意見	回覆說明	頁碼

註：

1. 請將本表附加於計畫書目錄前。
2. 請依照委員建議及核定金額修正計畫書內容及經費預算、人力配置等相關資料。
3. 修正處請將文字以【紅字+粗體】並於標示修正頁碼。

## 計畫書目錄

壹、公司概況	頁碼
一、基本資料.....	〇〇
二、營運及財務狀況.....	〇〇
三、全公司人力分析.....	〇〇
四、研發成果.....	〇〇
五、曾經參與政府相關研發計畫之實績.....	〇〇
六、曾參與本府地方型 SBIR 計畫.....	〇〇
貳、計畫內容與實施方式	
一、研發動機及競爭力分析.....	〇〇
二、計畫目標與規格.....	〇〇
三、計畫架構與實施方式.....	〇〇
四、預期效益.....	〇〇
參、智財分析.....	〇〇
肆、計畫執行查核點說明與經費需求	
一、預定進度及查核點.....	〇〇
二、參與計畫研究發展人員簡歷表.....	〇〇
三、總經費需求.....	〇〇
伍、附件.....	〇〇
附件一、計畫書差異說明表	
附件二、清潔生產自行檢查表	
附件三、建議迴避之人員清單	
附件四、曾執行政府計畫揭露聲明書	
附件五、委外或技術合作/引進合約書	
附件六、與本案相關專利證書或申請中專利文件	
附件七、其他參考資料(如：相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等)	



## 壹、公司概况

公司名稱：\_\_\_\_\_

## 一、基本資料

## (一)主要股東及持股比例(列出持股前五大者)

單位：千股

主要股東名稱	持有股份	持股比例
合 計		

◇ 列出前五大股東及持股比例

## 二、營運及財務狀況：

金額單位：千元

公司主要 產品項目	民國 XX 年			民國 XX 年			民國 XX 年		
	產量	銷售額	市場占有率	產量	銷售額	市場占有率	產量	銷售額	市場占有率
合 計									
年度營業額(A)									
年度研發費用(B)									
(B)/(A)%									

◇ 近 3 年公司主要營業項目及銷售狀況

- 註： 1.「市場占有率」係指國內外市場，若低於 0.1%免填。  
 2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。  
 3.請說明近 3 年公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率。

## 三、全公司人力分析

職 別 \ 學 位	博 士	碩 士	學 士	專 科(含)以下	合 計
管理人員					
研發人員					
工程人員					
其 他					
合 計					

◇ 研發團隊成員=人事費所編人員

註：合計數應與基本資料表之填報員工人數相符。

四、研發成果：已獲得獎項及與本計畫相關之專利(國別、年度、專利編號、專利名稱或內容)(無則免填)\*

項目	成果項目	成果細項說明	
1	獎項	年度	獎項名稱
		1.	
		2.	
		3.	
2	專利	國別 / 年度 / 類型 / 專利編號	專利名稱或內容
		1.	
		2.	
		3.	

註：根據我國專利法，專利類型分為發明專利、新型專利、新式樣專利。

五、曾經參與政府相關研發計畫之實績(請註明近 3 年曾經參與之下列計畫)

- A. 協助傳統產業技術開發計畫(CITD 計畫)  
 B. 小型創新研發計畫(SBIR 計畫) / 地方型 SBIR 計畫(請說明其申請縣市)  
 C. 服務業創新研究發展計畫(SIIR 計畫)  
 D. 其他研發計畫等(請說明計畫類型與計畫名稱，如：技術處『學界協助中小科技關懷計畫』一計畫名稱、工業局『中小即時技術輔導計畫』一計畫名稱或其他政府單位補助計畫...)

計畫類別	計畫名稱	執行期間 (年.月.日~ 年.月.日)	計畫經費(千元)		計畫研發重點 (並請說明與本計畫之 相關性或差異性)	計畫投入人力 (人月)	預期績效 (千元/人)	實際達成績效 (千元/人)
			政府 補助款	廠商 自籌款				
A	○○○○○	XX~XX					增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：	增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：

註：1.計畫類別請以 A B C D 標明，計畫類別若為 D 選項，請說明計畫類型。

2.請確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，連江縣政府得撤銷追回已核撥之補助款。

六、曾參與本府地方型 SBIR 計畫

計畫名稱	是否仍有 持續生產		再投資金額	銷售營業額 (年)	目前銷售通路
○○○○○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

※表格如不敷使用，請自行延伸

## 貳、計畫內容與實施方式

### 一、研發動機及競爭力分析

#### (一)研發動機：

- ◇ 為什麼想申請本計畫的原因
- ◇ 計畫背景/申請緣起/期待解決的問題

#### (二) 競爭力分析-技術/產品/服務競爭優勢比較

項目	公司名稱	本公司	○○○公司	○○○公司	○○○公司
1.價格(單位：)					
2.產品/服務上市時間					
3.市場占有率(%)					
4.市場區隔					
5.行銷管道					
6.技術或服務優勢					
7.關鍵零組件之掌握					

- ◇ 知己知彼•百戰百勝！
- ◇ 與當地其他相似類型的公司比較分析

#### (三)可行性分析

- ◇ 您認為計畫能夠順利進行並完成的原因？
- ◇ 佐證資料：如相關數據資料、市場調查或團隊背景等

### 二、計畫目標與規格：

#### (一)計畫目標

- ◇ 計畫目標願景
- ◇ 期待達成的質化效益/量化效益

#### (二)創新性說明

- ◇ 本計畫內容有別以往的差異點在哪？
- ◇ **創新研發→創意服務→創造亮點**

#### (三)功能規格（技術指標）/服務模式（服務指標）

項目	指標或規格	功能與應用

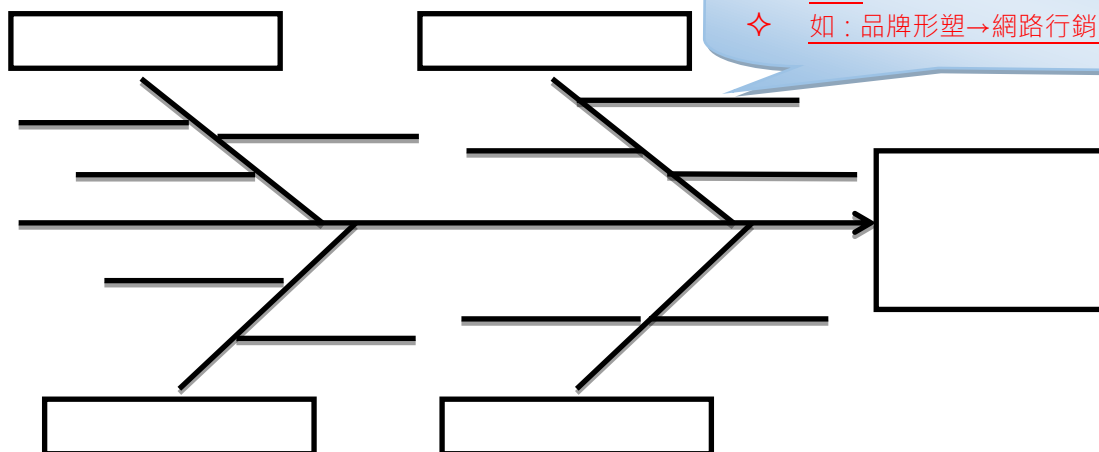
- ◇ 預期產出的產品/服務為何？
- ◇ 詳述體具規格及說明其功能與應用方式

#### (四)主要關鍵技術或服務、零組件及其來源

關鍵技術	來源	備註

- ◇ 本計畫的關鍵技術/服務/產品亮點為何？

(五)技術或服務應用範圍(請儘量附圖表配合說明)



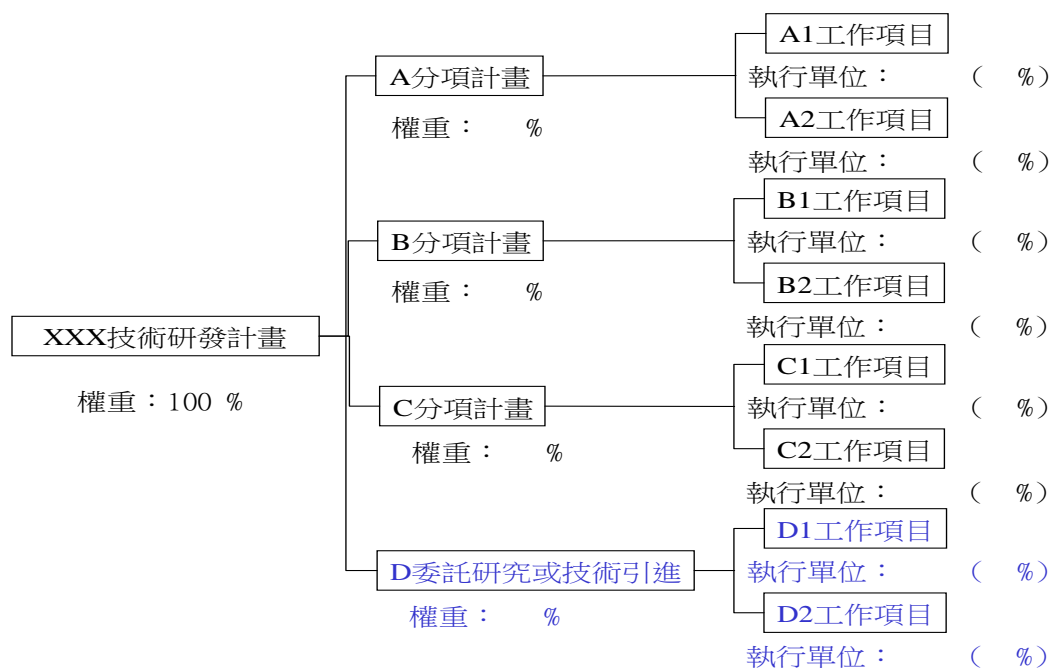
- ◇ 說明本計畫「各期技術或服務」應用之處
- ◇ 如：品牌形塑→網路行銷、企劃宣傳

(六)衍生產品或服務

- ◇ 延伸的附加價值

### 三、計畫架構與實施方式：

(一)計畫架構：請以樹枝圖撰寫(如有技術引進、委託研究等項目，請註明)



請註明下列資料：

- 1.研發計畫中各分項計畫及所研發技術或服務權重依研發經費占總研發經費之百分比計算。
- 2.標註執行該分項計畫/研發技術或服務之單位。
- 3.有委託研究或技術引進項目，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。
- 4.分項計畫及工作項目如不敷使用時，請自行增列。

◇ 進行上述計畫架構中「工作項目」的執行說明與內容規劃

連江縣 111 年版

## (二)執行步驟及方法

工作內容	需要時程	預定完成量化目標

(三)技術及智慧財產權來源對象背景、技術及智慧財產權能力及於計畫工作執行項目與執行方法說明。(若有編列委外費用者，請於本項說明清楚)

1. 技術及智慧財產權來源對象背景：
2. 來源對象之技術及智慧財產權能力：
3. 於計畫工作執行項目與執行方法：

◇ 編列技術委外經費者，須說明清楚相關委託內容

技術項目 (品名)	技術來源 (對象)	經費 (千元)	預計進行方式 (未來公司如何承接此一技術)

## 四、預期效益：

### (一)量化效益

◇ 本計畫最後具體成果預計達到的量化效益指標

(請詳細說明後續商業化行銷策略(產品/價格/通路/推廣)、衍生產品/服務及計畫書摘要表之量化效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃。※以上說明需含量化指標)

產品名稱	預計售價	產出數量	銷售通路	推廣管道
1.				
2.				

### (二)質化效益

#### 1.對公司之影響：

◇ 本計畫成品產出後，對於公司及產業的影響及效益

(如研發能量建立、研發人員質/量提升、研發制度建立、跨高科技領域、技術升級、國際化或企業轉型……等。)

#### 2.對產業、產業技術所具有之創造、加值、或流通之效益：

(如產值貢獻、對產業技術研發水準之提昇、服務範圍家數之擴大、對產業技術研究機構研發服務之競合、研發服務業之興起、技術商品化時程之縮短、系統化之研究方法、吸引就業人數或引導投資數量……等。)

## 參、智財分析

本計畫是否涉及他人智慧財產權?若有，應如何解決?是否已掌握關鍵之智慧財產權?

## 肆、計畫執行查核點說明與經費需求

## 一、預定進度及查核點

## (一)預定進度表

- ◇ 進行上述計畫架構內「子計畫及工作項目」的時程安排
- ◇ 工作時程安排須在計畫執行期間內( 7 個月 )

工作項目	進 度	月份	計畫 權重%	預定投 入人月	計畫期程						
					109/11	109/12	110/01	110/02	110/03	110/04	110/05
A.分項計畫			%	X							
1.工作項目 XXXXX						▲					
2.工作項目 XXXXX							▲				
B.分項計畫			%	X							
1.工作項目 XXXXX								▲			
2.工作項目 XXXXX						▲		▲			
C.分項計畫			%	X							
1.工作項目 XXXXX						▲					▲
2.工作項目 XXXXX							▲		▲		
D.委託研究或技術引進			%	—							
1.工作項目 XXXXX				—		▲			▲		▲
2.工作項目 XXXXX				—			▲		▲		
計畫權重/投入人月 小計			100 %	X							
工作進度百分比%(非累計)											
經費進度百分比%(非累計)											

- 註：1.各分項計畫每三個月至少應有二項查核點，查核點內容並應具體明確。  
 2.依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案研發組織及人力應相對。  
 3.工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，並依每月所佔之比例填寫(非累計)。  
 4.如有技術合作或轉委託工作，每一合作項目應視為一工作項目，列其進度與查核點，人力則不計入計畫總人力；投入人月數小計應與人事費之研發人員人月數小計相符。  
 5.計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。  
 6.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

## (二)預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	研發人員編號 (公司)
A.1	年/月		
B.1			

- ◇ 根據上述分項計畫之工作項目填寫查核點編號→排定預定完成時間→說明查核點內容
- ◇ 請依「時間先後及計畫順序」填寫，如 A1、A2、B1、B2...

- ◇ 說明各查核點投入團隊人力/委託公司
- ◇ 依下述之「參與計畫研究發展人員資歷」分配投入查核點之工作項目

註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填寫，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及功能規格並須量化。  
2.查核點編號與預定完成時間應與(一)預定進度及查核點內容所示一致。  
3.研發人員編號請依「參與計畫研究發展人員簡歷表」填註。  
4.最後結案日應註明查核工作項目。

## 二、參與計畫研究發展人員簡歷表

## (一)計畫主持人資歷說明

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身	號	
通訊處(H)	(□□□□□)					
產業領域		單位外		年	單位年資	年
重要成就						
學歷	學校(大專以)				科系	
經歷					職稱	
曾參與計畫	計畫名				職務	

## ※特別注意

「預定投入人月」、「研發人員編號」和「參與分項計畫及工作項目」需能相對應。

→若加總不符者，人事費恐被刪除

舉例：人員 1 編列 6 個月人事費，加總卻僅有 5.4 個月，恐被扣除 0.6 個月人事費

## (二)參與計畫研究發展人員資歷說明

公司名稱：\_\_\_\_\_

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	重要成就 (或曾執行計畫經驗)	本業 年資	參與分項計畫 及工作項目
1							
2							
3							

- ◇ 需與 (一) 預定進度表之工作項目編號填寫如：A1、A2

註：1.每家公司之待聘人員不得超過投入研發人力之 30% 為原則。  
2.參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。  
3.本計畫全部投入研發人員均應列明，非研發人員勿編列其中。  
4.若有待聘人員，請填入待聘人員資料，最高學歷欄請填期望之學歷(如：大學○○相關科系)。  
5.請依照關鍵重要性研發人員排序填寫。



## (三) 計畫研究發展人力統計

公司名稱	計畫研究發展人力(單位：人數)						
	學歷				性別		待聘人數
	博士	碩士	學士	專科(含)以下	男性	女性	
○○公司							
○○公司							
總計							

註：1.委外單位人力勿編列其中。

## 三、經費需求總表

## 研發總經費預算表

金額單位：千元

經費說明		計畫經費分配		
會計科目	金額	連江縣政府補助款	自籌款	計畫總經費
		(A)	(B)	(C)
1.人事費				
2.材料費				(F)
3.研發設備使用費及維護費				(I)
4.技術(關鍵智財)引進及委託研究費		(J)		(L)
總計				(O)
百分比(%)		M/O %	N/O %	100 %

✧ 各科目自籌款需大於縣府補助款  
 ✧ 補助款與自籌款之各項科目比例皆須為 49%：51%，非總經費而已。  
 ✧ 若核定補助款與申請補助款金額不同時，其差額需轉為自籌款。  
 (總之，計畫總經費不變)

請參閱並依照  
「會計科目及編列原則」  
 為編列標準

註 1：請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明。

註 2：人事總經費(C) 編列上限為計畫總金額(O)50%。；研發設備使用及維護合計總經費(I)、委託研究及技術引進合計總費用(L)等編列上限為計畫總金額(O)50%。

註 3：人事費補助款(A)上限編列原則以占計畫總補助款(M)之 50%為上限。

註 4：除人事費補助款(A)以外之各會計科目補助款 (D、G、J) 上限估計畫總補助款(M)50%。

註 5：自籌款(B、E、H、K)皆須大於連江縣政府補助款(A、D、G、J)。



## 1.人事費

- ◇ 人事總經費編列上限為計畫總金額 60%
- ◇ 會計、業務非研發人力不可列入
- ◇ 5 人以下公司，請附就業保險

單位：千元

專職研究人員薪資				
姓名	職稱	平均月薪	參與人月	小計
	請填寫「勞保投保薪資」		勿超過「計畫執行月數」	
合 計				

註1：本表所列計畫專職研究人員須為公司執行本計畫之正式員工(具有該公司勞保身份者檢附勞工保險卡)，未具參加勞工保險投保資格者(如年滿60歲以上)或公司人數為5人(不含)以下，請檢附證明文件(如就業保險)。

註2：平均月薪之編列請依「投保薪資」之薪資填寫

註3：計畫專職研究人員不得為臨時或兼職人員，惟可表列計畫執行之待聘人員薪資。

註4：待聘人員之人月數不得超過計畫總研發人月數之30%，管理階層參與年度計畫總人月應以不超過4人月為宜。

註5：顧問聘任不得列為本項目之支出。

註6：人事費補助款編列原則以占計畫補助款之50%為上限，專職研究人員薪資補助上限每人每月10,000元整，且自籌款須大於政府補助款。

## 2.材料費

- ◇ 注意器材與材料編列之合理性
- ◇ 確認編列項目與供應商開立發票內容是否有差異

單位：千元

品名	單位	單價	數量	總價
合 計				(F)

註1：材料費之編列範圍包括研發用途之消耗性器材及原材料費，但不含辦公所需事務性耗材。

註2：專為執行開發計畫所發生之消耗性器材及原材料費，但不含模具、冶具、夾具等屬固定資產之設備

註3：材料費總價(F)以80千元/人年為編列上限，惟在議定價格時按計畫實際需求為準。

註4：本會計科目之編列不含營業稅。

註5：本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所填一致，勿填寫公司代號或簡稱。

### 3.研發設備使用費及維護費

#### (1) 研發設備使用費

單位：千元

財產編號	設備名稱	數量 (E)	取得日期 (西元年/月)	取得原價 (A1)	預留 殘值 (B)	耐用 年數 (C)	未折減餘額 (D)	月使用費 (A1-B)xE /(C*12)	投入 月數	使用費 用估算
一、已有設備(剩餘使用年限不為 0)										
1.										
2.										
小 計										
二、已有設備(剩餘使用年限為 0，即預留殘值等於未折減餘額時)(註 5)										
財產編號	設備名稱	數量 (E)	取得日期 (西元年/月)	取得原價 (A1)	預留 殘值 (B)	耐用 年數 (C)	未折減餘額 (D)	月使用費 DxE /24	投入 月數	使用費 用估算
1.										
2.										
小 計										
三、計畫新增設備										
財產編號	設備名稱	購入時間 (西元年/月)	數量(E)	單套購置金額 A3	月使用費 A3xE/60			投入 月數	使用費 用估算	
1.										
2.										
小 計										
合 計										

#### (2) 研發設備維護費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備				
1.				
2.				
合 計				

註 1：所稱設備使用費為執行專案計畫所必需使用之機器、儀器設備或軟體，依雙方議定使用費計算方式按實支付之設備使用費屬之。

註 2：所稱維護費係指專案計畫所核定機器及儀器設備，依據研究發展設備維護合約，應按期分攤之維護費或實際支付之修繕費用。

註 3：舊有設備與新購設備之劃分依計畫開始日前後購入為劃分點，購入日期國內採購依統一發票日期，國外採購以進口報單上之進口日期為依據。

註 4：每月使用費=若為舊設備，月使用費以(A-B)\*E/(耐用年數\*12)計算。若為新設備，月使用費以 A\*E/60 計算(新購設備折舊年數以 5 年為計算基礎)。A 為設備之購置成本，B 為原有設備之預留殘值，D 為原有設備計畫開始日之未折減餘額(帳面價值);軟體為計畫開始日之未折減餘額(帳面價值)。

註 5：剩餘使用年限為 0 者(即表示未折減餘額已達預留殘值者，D=B)，每月使用費=未折減餘額\*數量/24。(如設備購入日期為 2011 年 7 月，耐用年限 5 年，則該設備截至 2016 年 6 月之剩餘使用年限為 0)。D

為原有設備之未折減餘額。

註 6：若該設備已無殘值(未折減餘額為 0)，則該設備不得列報設備使用費。

註 7：設備總數量與研發人數應相當。

註 8：設備若兼具研發及生產共用之情形，應依研發時程及投入比例作為使用費之計算基礎。

註 9：設備於保固期間內不得編列維護費。

註 10：設備維修所編列之維護費不得超過設備使用費之 5%。

註 11：設備維護若與供應商或其他提供維護勞務廠商簽訂年度維護合約者，其維護費則依維護合約每月之維護費按該設備使用於專案計畫之比例編列。

註 12：請檢附會計師簽證之公司財產目錄清冊。

#### 4.技術(關鍵智財)引進及委託研究費

單位：千元

轉委託研究 (請自行加行列出 所有案件資料)	期間	委託項目名稱及內容簡介	委託對象	金額
		✧ 編列委外研究需檢附合作契約書、草約或備忘錄及相關研究人員技術背景及學經歷資料		
		✧ 需為學校或單位合約，非個人合約		
技術引進 (請自行加行列出 所有案件資料)	期間	委託項目名稱及內容簡介	委託對象	金額
合 計				

註 1：所稱轉委託研究費為委託外界機構、單位專案研究或研發所需之費用及與技術研發直接相關零組件、次系統理論分析模擬設計研發、測試；專利檢索；軟體電腦程式原始碼授權等；藥理、毒性、動物及臨床試驗等費用。

註 2：屬於轉委託研究者，其編列應述明轉委託內容、經費及轉委託者背景資料，並需先提供草約或備忘錄，惟與縣府定契約時，必須提供正式合約。

註 3：所稱技術引進為經由技術合作、技術授權(商標、執照、權利金、軟體及資料庫)、技術指導(設計、相關技術援助、技術訓練、技術諮詢、技術研究)、智財授權等方式，以取得並引進技術(智財)者。

註 4：屬於技術(關鍵智財)引進者，其編列應述明技術提供者、技術內容、經費及技術來源者背景資料，並需先提供草約或備忘錄，惟與縣府定契約時，必須提供正式合約。

註 5：委託研究及技術引進合計費用上限得編列至計畫總金額 50%。

註 6：委託對象、委託工作內容與執行方法，請於三、計畫架構與實施方式「(三)技術及智慧財產權來源對象背景、技術及智慧財產權能力及於計畫工作執行項目與執行方法說明。」詳細說明。

註 7：本會計科目之編列不含營業稅。

#### 伍、附件

附件一、計畫書差異說明表

附件二、清潔生產自行檢查表

附件三、建議迴避之人員清單

附件四、曾執行政府計畫揭露聲明書

附件五、委外或技術合作/引進合約書

附件六、與本案相關專利證書或申請中專利文件

附件七、其他參考資料(如：相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等)

## 附件一、計畫書差異說明表※再度申請計畫，請加填本表（首次申請免附）※

公司名稱：\_\_\_\_\_

一、前次因退件、不推薦(未通過)、自行撤件之原因及目前原因解除之說明：  
(計畫結案後再次申請者免填此欄)

前次申請未獲核准之原因	原因解除說明
<input type="checkbox"/> 退件：	(請詳述)
<input type="checkbox"/> 撤件：	
<input type="checkbox"/> 不推薦：	

二、本次申請之主要計畫內容與前次申請之差異：

	前 次	本 次
計畫名稱		
計畫期間	自 年 月 日至 年 月 日	自 年 月 日至 年 月 日
計畫內容		

註：1.內容請標註計畫書章節(如：計畫架構、預期效益、……等)。  
2.請說明計畫書之主要差異(如：查核點、量化指標、……等)。  
3.請列點說明。

## 清潔生產自行檢查表

階段	清潔生產指標	評估結果	
製 造 銷 售 階 段	是否考慮產品材質之	是	否
	1. 耗竭情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 開採對生態之破壞情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 是否考慮避免使用公告毒性化學物質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 是否考慮新產品之包裝 外型易於包裝，無須過多之包裝材料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 是否考慮能／資源之回收再用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 廠內回收技術是否納入設計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 是否考量污染排放之 種類 濃度 總量 有無處理技術	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. 有無回收之可能，若有，是否提供配套技術	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. 是否進行質能平衡計算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
使 用 階 段	10. 耗能情形，有無省能源裝置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. 資源耗損情形，例如：洗衣機之用水量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. 產品中耗材之更替週期長短	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13. 耗材材質之可回收性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
棄 置 階 段	14. 是否考慮產品材質 可回收性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	單一性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	易拆解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	易處理／處置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

公司負責人：

(簽名) 計畫主持人：

(簽名)

(請加蓋公司大小章)

## 建議迴避之人員清單

公司名稱：

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

註：1.若無建議迴避之人員，請於表格內填「無」。

2.須加蓋公司印鑑及負責人章。

3.建議迴避之人員，請務必具體說明迴避理由及事證，否則不予以採納。

公司印鑑：



(用印)

負責人：



(用印)

## 曾執行政府計畫揭露聲明書

響應政府資源均衡與不重複機制以提升競爭力，請確實填寫參與政府相關研發及補助計畫，資料如有不實，連江縣政府得撤銷追回已核撥之補助款。

以下請依實際情形擇一勾選：

☐ 本公司 曾獲得政府其他計畫補助，如計畫書「五、曾經參與政府相關研發計畫之實績」及所提供相關計畫之內容均與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。

相關補助清單如下：

項目	政府計畫名稱	計畫主辦單位	計畫執行期間 (年/月/日)	獲輔導補助 計畫案名稱
1	(如：CITD 計畫)	(如：經濟部工業局)	X/X/X~X/X/X	
2				
3				

☐ 本公司 未曾獲得政府其他計畫補助，且與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。

公司名稱：\_\_\_\_\_

計畫名稱：\_\_\_\_\_

負責人：\_\_\_\_\_

填表日期：      年      月      日

公司章

負責人章

附件四、委外或技術合作/引進合約書

(得依計畫實際情況檢附)

附件五、聘任顧問及國內外專家背景說明/合約書/原任職單位同意函

(得依計畫實際情況檢附)

附件六、與本案相關專利證書或申請中專利文件

(得依計畫實際情況檢附)

附件七、其他參考資料

(如：相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等)