

連江縣東引鄉公所 公告

發文日期：中華民國114年4月9日
發文字號：引民治字第1140001387號
附件：報名表、簡式履歷表



主旨：本所為應業務需要，公開甄選臨時人員二名。

依據：依本所114年4月7日簽呈辦理。

公告事項：

一、應徵資格：

- (一)高中(職)以上學校畢業，或同等學歷並經學歷認定證明者。
。男女不拘，男性需役畢。
- (二)具電腦操作及資訊處理能力。
- (三)工作態度認真有禮貌、積極、無不良嗜好及業務推動配合度高。

二、工作內容：協助辦理本所民政業務、活動支援等業務及其他臨時交辦事項。

三、報名日期地點：114年4月9日起至114年4月15日中午12時00分止；連江縣東引鄉公所民政課（連江縣東引鄉中柳村121號）。

四、報名方式：採現場報名或通訊傳真報名（通訊傳真報名者請先行將報名表填畢傳真至0836-76004，並務必電詢傳真是否收到），報名表正本最晚於甄選當天送達。

五、繳交證件：報名表、簡式履歷表、國民身份證、男性須附退伍令影本或免役證明、畢業證書、汽機車駕照擇一（各項證件正本、影印本各一份；正本驗訖即發還，影印本正反面一

份存查)。

六、甄選日期地點：114年4月15日下午14時於本所會議室（連江縣東引鄉中柳村121號）。逾時二十分鐘未到以棄權論。時間若有異動將以電話另行通知。

七、甄選方式：

(一)筆試/電腦測驗60%。

(二)口/面試40%。

八、僱用期限：錄取人員自報到日起至114年12月31日止（視工作表現及本所預算續僱）。

九、薪資待遇：月薪制，每月薪資30,458元，享有勞健保及僱主提撥勞工退休金，並支給年終獎金等待遇。

十、錄取名額：正取2名，得列備取1至2名。(正取人員於接獲錄取通知後辦理到逾3日未辦理報到者，視同棄權由備取人員依序遞補，候補期間自甄選結果確定之翌日起算3個月)

十一、聯絡人及電話：0836-77205轉21(楊先生)。

連江縣東引鄉公所