

## 2-3 應備文件



提案單位以「書面審查」為原則，不須列席備詢。  
如有必要，將另視情況通知單位進行線上說明。

## 2-3 應備文件

★所有檔案請轉存或掃描成.pdf格式。

★系統上傳請統一檔名：「編號-檔案名稱-單位簡稱」

01-計畫書

02-立案證明

03-法人登記

04-章程

05-會議紀錄

06-會議簽到表

07-工作報告- 新成立單位免付

08-完稅證明- 新成立單位免付

09-合法使用文件

10-理監事名冊

11-當選證書

12-勞保名冊

13-執行彙整表

14-收支明細--- 新申請單位免付

15-存摺內頁--- 新申請單位免付

16-存摺封面--- 新申請單位免付

17-績效指標表- 社會型計畫免付

18-計畫差異表- 新申請單位免付

經濟型計畫：提案單位需提供3分鐘影音檔