臨時工工作須知

1. 工作時間：星期一～星期五8：00～13：30

及16：00～18：30

二、工作內容：

（一）技術廚工

1.代理校工(廚工)職務。採買及炒菜等工作。

2.每週清洗油脂節流槽兩次。

3.平時工作：洗菜、切菜、打菜、端送菜飯、用餐前、後整理餐廳（碗盤、餐桌椅）。

4.清潔工作（碗盤、餐桌椅、工作台及廚房地面、廚具、廚餘）。

5.配合本校各項慶典活動。

6.臨時交辦事項。

（二）一般廚工

1、餐廳地面每週兩次清掃

2、清洗油脂節流槽兩次

3、平時工作：洗菜、切菜、打菜、端送飯菜、用餐前、後整理餐廳（碗盤、餐桌椅）

1. 清潔工作（碗盤、餐桌椅、工作台及廚房地面、廚具、廚餘）
2. 配合本校各項慶典活動
3. 臨時交辦事項

三、福利：勞健保(合約期間)、伙食、年終獎金(視經費結餘多寡)。

四、工作期限：109年8月26日至110年6月30日止