**社會型**

**勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署**

**○年度多元就業開發方案計畫書**

**壹、單位資訊**

|  |  |
| --- | --- |
| 單位全銜 |  |
| 統一編號 |  |
| 單位負責人 |  |
| 電 話 |  |
| 立案證書字號 |  |
| 會址(含郵遞區號) | □□□□□□(郵遞區號6碼) ○○○市○○區○○路○○號○樓 |
| 聯絡地址(含郵遞區號) | □□□□□□(郵遞區號6碼) ○○○市○○區○○路○○號○樓 |
| 單位簡介(150-300字內) |  |
| 組織架構 | 人事概況:董(理)監事○人全職○人兼職○人志工○人 |
| 過往執行其他政府部門計畫情形(近3年，含多元培力計畫) | □無□有 |
| 年度及補助單位 | 計畫名稱 | 經費 |
|  | ○○○○○○計畫 |  |
|  | ○○○○○○計畫 |  |
|  | ○○○○○○計畫 |  |

**貳、計畫內容**

|  |
| --- |
| **一、計畫概要** |
| 計畫類型 | 社會型 |
| 計畫名稱 | ○○○○○計畫 |
| 計畫分類 | □社會公益 □文化工藝 □觀光休閒 □資源環保 □地方產業 □社區服務 □其他類別 (**擇一勾選**) |
| 執行內容簡述說明 (300-500字內) |  |
| 計畫聯絡人 |  | 手 機 |  |
| 職 稱 |  | 電子郵件 |  |
| 計畫督導者 |  | 手 機 |  |
| 職 稱 |  | 電子郵件 |  |
| 職缺說明 | 上工職稱 | 人數 | 工作內容 | 工作時間 | 配置地址 | 學歷、專長或技能 |
|  |  |  | 上工時間：00：00至00：00午休時間：00：00至00：00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 計 | ○人 |  |
| 經費申請 | 總 經 費 | ○,○○○元 |  工作津貼 | ○,○○○元 |
| 保險費用 | ○,○○○元 |
| 其他費用 | ○,○○○元(其中行銷推廣費[[1]](#footnote-1)為○,○○○元) |
| (人事)自 籌 款[[2]](#footnote-2) | ○,○○○元 |

|  |
| --- |
| **二、問題分析** |
| 區域現況 |  |
| 解決方式 |  |
| **三、人才培育** |
| 教育訓練 | 編號 | 月份 | 課程名稱 | 授課講師 | 訓練時數 | 課程內容 | 學習目標 |
| 1 |  |  |  |  |  | □工作內容□未來商業模式建立□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  |  |  | □工作內容□未來商業模式建立□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  |  |  |  | □工作內容□未來商業模式建立□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  |  |  |  | □工作內容□未來商業模式建立□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 |  |  |  |  |  | □工作內容□未來商業模式建立□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 |  |  |  |  |  | □工作內容□未來商業模式建立□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 |  |  |  |  |  | □工作內容□未來商業模式建立□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 合計 |  | - | - |
|  專業技能 | 編號 | 證照(書)名稱 | 取得人數 |
|  |  |  |
|  就業促進 | 編號 | 常態職場或留用 | 輔導方式 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **四、預期效益** |
| 對應「工作」所擬定之目標KPI，規劃各期達成數。各季績效之佔比，請考量淡旺季、季節性、外部性之影響。 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 總目標(1~12月) | 第1季(1~3月) | 第2季(4~6月) | 第3季(7~9月) | 第4季(10~12月) | 估算說明 |
|  | 服務量(場次) |  |  |  |  |  |  |
| 服務量(人次) |  |  |  |  |  |  |
|  | 服務量(場次) |  |  |  |  |  |  |
| 服務量(人次) |  |  |  |  |  |  |
|  | 服務量(場次) |  |  |  |  |  |  |
| 服務量(人次) |  |  |  |  |  |  |
|  | 服務量(場次) |  |  |  |  |  |  |
| 服務量(人次) |  |  |  |  |  |  |
|  | 服務量(場次) |  |  |  |  |  |  |
| 服務量(人次) |  |  |  |  |  |  |
|  | 服務量(人數) |  |  |  |  |  |  |

 |
| **五、其他附件** |
| 1. 計畫省思(計畫申請前1年有執行者，需檢附)。
2. 其他補充資料，(如滿意度調查表，訪談紀錄……)。
 |

1. 行銷推廣費指推動本方案時，舉凡對外辦理各項活動、銷售推廣所需之各類文宣(產品小卡)、DM、關東旗及海報等費用，亦包含計畫管理及宣導支用於執行單位吊牌(牌示)、人員識別證及計畫內容宣導摺頁費用。 [↑](#footnote-ref-1)
2. (人事)自籌款支應範圍及標準(一)**自籌款支應**進用人員**工作津貼及勞工保險費**、勞工職業災害保險費及全民健康保險費之雇主負擔部分。(二)核發進用人員每小時之工作津貼不得低於每小時基本工資。(三)補助之上工時數與自籌款支應之上工時數，合計每月不得逾一百七十六小時。 [↑](#footnote-ref-2)