

正 本

檔 號：

保存年限：

連江縣東引鄉公所 公告

發文日期：中華民國115年8月31日

發文字號：引人字第1150004028號

附件：



主旨：本所應業務需要，公開甄選綜合行政職系村幹事約僱代理人員1名（得列備取1至2名）。

依據：依據連江縣政府115年1月30日府人組字第1150005505號函辦理。

公告事項：

一、應徵資格：

- (一)公私立大學以上學校畢業，男女不拘，男性須役畢。
- (二)具電腦操作及資訊處理能力。（有相關工作經驗者優先考量）。
- (三)無公務人員任用法第26條迴避任用、第28條各款、臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1條所定不得任用之情事者。
- (四)未曾受懲戒或行政處分，品行端正。
- (五)未具雙重國籍之中華民國國民。

二、工作內容：

- (一)辦理村里業務、公共關係、公共造產等一般綜合性行政業務。
- (二)辦理有關民政、社政等事項。
- (三)其他臨時交辦事項等。

三、報名日期地點：115年9月1日起至115年9月4日止（下午17時

30分)東引鄉公所民政課(連江縣東引鄉中柳村121號2樓)
。經初審資料符合者通知面試，不合格者不另行通知，所寄
資料恕不退還。

四、報名方式：採現場報或通訊傳真報名：通訊傳真報名請先將
報名表及簡式履歷表填畢傳真至0836-76004(務必電詢傳真
是否收到)，相關應備表件最晚於甄選當天送達。

五、繳交證件：報名表、簡式履歷表、國民身分證、役畢證明(男
性)、畢業證書(各項證件正反面影印本各一份；正本甄選當日
驗訖即發還，影印存查)。

六、甄選日期地點：115年9月22日下午3時於本所(連江縣東引鄉
中柳村121號)。逾時二十分鐘未到則以棄權論。時間若有
異動將以電話另行通知。

七、甄選方式(總平均成績未達60分不予錄取)：

(一)筆試40%。(含電腦處理)

(二)面試60%。

八、僱用期限：

(一)錄取人員另行通知報到日。本職缺屬職務代理人性質，字
報到日起至時暨離職日為115年特種考試離島地區公務人
員考試四等考試錄取人員分配報到當日止或該考試任用計
畫解除列管時。

(二)代理原因消滅即解除不得以任何理由要求留用或救助。如
受僱人員工作表現不符工作需求，本所保留片面解除僱用
契約之權利。

九、薪資待遇：約僱人員支給報酬四等250薪點起敘，折合金額
新台幣44,550元。

十、錄取名額：正取1名，得列備取1至2名，候補期間至自甄選
結果確定之翌日起算3個月。

十一、聯絡方式：0836-77205轉20袁小姐。

鄉長林德建