

連江縣立中山國中 115 學年度七年級新生報到通知單

親愛的家長您好：

恭喜您的孩子即將邁入國中教育階段，本校新生報到日期及注意事項如下，煩請家長依下列說明替孩子辦理報到，註冊暨開學日將另行通知。

- 一、 報到日期：115 年 4 月 22 日（星期三）
- 二、 報到時間：08：00-12:00 或 13:10-17:10
- 三、 報到地點：中山國中辦公室，請洽何智強先生

TEL：0836-55223#202 FAX：0836-55016

四、 報到人員：新生家長。

五、 攜帶物品：

- (1) 新生報到登記表、戶籍謄本 1 份(含父母、新生及兄弟姊妹、原住民註記、記事欄等資料)。
- (2) 其他有效期特殊身分證明（如：低收入戶/中低收入戶/特殊境遇證明、身心障礙手冊等）。

中山國中教務組 115.4.17

注意事項：

1. 本校新生於註冊開學當日將繳交畢業證書正本及兩吋大頭照六張，請家長叮囑孩子妥善保管畢業證書，並沖印適量大頭照，以備開學之用。
2. 本校營養午餐提供學生餐具（碗筷、湯匙及餐盤），家長不須準備。
3. 本校開學註冊通知單將於六月底發給。





學生基本資料

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------------------------|-------|-------|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 學生姓名 | | | 身分證字號 | | | | | | | | | | | | |
| 出生 | 年 | 月 | 日 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | | | | | | | | | |
| 家長姓名 | 父： | | 聯絡電話 | 住家電話： | | | | | | | | | | | |
| | 母： | | | 父親手機： | | | | | | | | | | | |
| | | 母親手機： | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍地址 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通訊地址 | <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 | | | | | | | | | | | | | | |

學生家庭資料

| | | |
|--------------------------------------|--|-------|
| 家庭狀況 (符合右列情形請勾選) 可複選 | <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 依親教養 | |
| 雙親國、族籍 (符合右列情形請勾選及填寫) | 父： <input type="checkbox"/> 中華民國 <input type="checkbox"/> 中國大陸 <input type="checkbox"/> 外國籍 _____ <input type="checkbox"/> 原住民，族籍 _____ 母： <input type="checkbox"/> 中華民國 <input type="checkbox"/> 中國大陸 <input type="checkbox"/> 外國籍 _____ <input type="checkbox"/> 原住民，族籍 _____ | |
| 其他 (符合右列情形請勾選及填寫) | 1. 孩子的健康情形： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 特殊狀況 需老師特別注意的地方： _____ 2. 孩子在生理上有無任何特殊狀況或飲食習慣： _____ 3. 營養午餐將參加： <input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食 4. 孩子是否有需要老師特別協助輔導的地方？ _____ | |
| (本欄由學校勾選) 學校檢核 所附證明及資料 | <input type="checkbox"/> 1. 戶籍謄本 1 份(報到時繳交) <input type="checkbox"/> 2. 其他特殊身份證明或身心障礙手冊(報到時繳交) <input type="checkbox"/> 3. 國小畢業證書(開學繳交) <input type="checkbox"/> 4. 兩吋照片 6 張(開學繳交) | |
| 學校檢核簽章 | 承辦人： | 教務組長： |